Қостанай облысы білім басқармасының" Жітіқара ауданы білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі " КММ қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері ішкі талдау нәтижелері бойынша
ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА

Қостанай облысы білім басқармасының" Жітіқара ауданы білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі " КММ

«02» маусым 2025 жыл

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығы) сәйкес "жалпы білім беру" КММ-де сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүзеге асырылады Қостанай облысы білім басқармасының" Жітіқара ауданының білім бөлімінің № 4 мектебі.

Қостанай облысы білім басқармасының "Жітіқара ауданының білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі" КММ қызметі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау (бұдан әрі – талдау) объектісі болып табылады.

Жалпы білім беру мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында "Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Жітіқара ауданының білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі" КММ-де сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы"2025 жылғы 2 мамырдағы №147 бұйрық шығарылды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен қамтылған кезең: 2024 жылдың екінші жартыжылдығы-2025 жылдың бірінші жартыжылдығы.

1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері

Талдаудың мақсаты Қостанай облысы білім басқармасының "Жітіқара ауданының білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі" КММ-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және жою болып табылады.

Талдаудың міндеті Қостанай облысы білім басқармасының "Жітіқара ауданының білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі" КММ қызметінде

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарын жою болып табылады.

2. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15 тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері:

1) талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;

2) талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған талдау объектісінің қызметі туралы Мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;

4) талдау объектісіне қатысты бұрын мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері;

5) ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;

7) бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар;

8) талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;

9) талдау объектісінің лауазымды адамдарын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылық пен заңның басқа да бұзушылықтарын жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде ұсынғаны үшін жауапқа тарту туралы мәліметтер;

10) сот органдарының талдау объектісі, қылмыстық істер фабуласы қызметкерлерінің іс-әрекеттеріне қатысты шешімдері;

11) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген сыртқы талдау нәтижелері;

12) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген ішкі талдау нәтижелері;

13) талдау объектісінің қызметшілеріне, қызметкерлеріне сұрау салу нәтижелері;

14) ұсынуға Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

I. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

1.1.Құқықтық актілер:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының" Жітіқара ауданының білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі " КММ өз қызметін Жітіқара ауданы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы № 9 қаулысымен бекітілген Жарғы, " Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының" Жітіқара ауданының білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі " КММ өз қызметін Жітіқара ауданы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы № 9 қаулысымен бекітілген Жарғы, " Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым

саласындағы сапасын қамтамасыз ету бойынша комитеттің Қостанай облысының білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесі берген 2025 жылғы 17 сәуірдегі № kz96LAM00001769 мемлекеттік лицензиясы негізінде жүзеге асырады. Лицензияның қолданылу мерзімі - шектеусіз. Мемлекеттік лицензия білім беру қызметімен айналысуға құқық береді.

Мектеп өз қызметінде басшылыққа алатын негізгі нормативтік құқықтық актілер "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, "педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы"Қазақстан Республикасының Заңы болып табылады. Білім беру мекемесінің қызметі "Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы" ММ, "Жітіқара ауданының білім бөлімі" ММ тұжырымдамалық құжаттарымен, тәрбие және білім беру мәселелері бойынша барлық деңгейдегі білім беру органдарының өкімдік және нұсқаулық құжаттарымен регламенттелген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: № 4 жалпы білім беретін мектептің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді талдау қорытындысы бойынша дискрециялық нормалар анықталған жоқ. Сыбайлас жемқорлық қылмыс фактілері жоқ.

II. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

2.1. Мемлекеттік қызмет көрсету

Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м. а. 2020 жылғы 31 қаңтардағы № 39/"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы" ҰК бұйрығына сәйкес № 4 жалпы білім беретін мектеп 7 мемлекеттік қызмет көрсетеді:

- "Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау";
- "Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну";
- "Балаларды жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау";
- "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау";
- "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру";
- "Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс ұсынуға құжаттар қабылдау және жолдама беру".
- "Педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау".

Барлық мемлекеттік қызметтер "SAKURA: электрондық мектеп", "Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы; "электрондық үкімет" веб-порталы, ҚР ЖК – АЖО мемлекеттік қызметтерін автоматтандыру, "Ұстаз "педагогінің үздіксіз кәсіби дамуының ұлттық платформасы"ақпараттандыру объектісі арқылы электрондық форматта көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нақты процестері бекітілген Қағидаларға сәйкес келеді, өтініш берушілерден көзделмеген құжаттарды талап ету фактілері анықталған жоқ.

1) "Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметі осы қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесіне сәйкес көрсетілді. 2024 жылғы 1 шілде мен 2025 жылғы 1 маусым аралығында "SAKURA"ақпараттық жүйесі арқылы 7 мемлекеттік қызмет көрсетілді. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін бұзғаны үшін шағымдар түскен жоқ. Көзделмеген құжаттарды талап ету анықталған жоқ. Алайда, 1-сынып оқушысы үшін белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету фактісі анықталды (2024 жылғы 28 қарашадан 30 желтоқсанға дейінгі оқу кезеңі).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы мемлекеттік қызметті уақтылы көрсетпеу.

Негіздеме: 1-сынып оқушысы үшін белгіленген мерзімде (2024 жылғы 28 қарашадан 30 желтоқсанға дейінгі оқу кезеңі) "денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету.

Жою бойынша ұсыныстар:

- жауапты тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мектепке дейінгі және орта білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын басшылыққа алу.

2) "Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну"мемлекеттік көрсетілетін қызметі.

Функция Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысымен бекітілген Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсету қағидаларына, орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және оқитын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларына сәйкес іске асырылады-м. а. бұйрығымен бекітілген жетімдер мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 717 "жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің

жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну"мемлекеттік көрсетілетін қызмет шеңберінде.

Осы функцияны жүзеге асыру мақсатында № 4 жалпы білім беретін мектепте ауданның білім беру ұйымдарында ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру үшін жеткізушілерді таңдау бойынша конкурс өткізіледі.

Жеткізушілерді таңдау бойынша Конкурс 2023 жылдың ақпан айында өткізілді, жеңімпаз болып "Даму" ЖШС (жалғыз қатысушы) танылды. 2024 жылы тамақтандыруды ұйымдастыруға білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру Қағидаларының 80-тармағы, шартты ұзарту негізінде сол жеткізушімен шарт жасалды. Тамақтануды ұйымдастыруға 27 435 914 теңге 40 тиын жұмсалды (мамырсыз). 1-11 сынып оқушылары үшін 01.09.2024 жылға арналған тамақтану құны 514 теңге 70 тиынды құрайды. 01.01.2025 жылға оқушылар 6 жастан 10 жасқа дейін 645 теңге, 11 жастан 15 жасқа дейін 705 теңге, 16 жастан 18 жасқа дейін 745 теңге. 01.04.2025 жылдан бастап 6 жастан 10 жасқа дейін 686 теңге (ҚҚС-сыз), 11 жастан 15 жасқа дейін 712 теңге (ҚҚС-сыз), 16 жастан 18 жасқа дейін 755 теңге (ҚҚС-сыз).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

1. Тендерлерді өткізуде ашықтықтың болмауы: тамақтандыруды ұйымдастыруға арналған конкурстарды сапалы өнімдерді жеткізуге мүмкіндігі жоқ ұйымдар ұтып алуы мүмкін. Бұл тамақтану сапасын төмендетеді және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудырады.
2. Төмен бәсекелестік: тендерге қатысушылардың шектеулі саны қатысушылар мен Тапсырыс беруші арасындағы сөз байласуға әкелуі мүмкін, бұл сыбайлас жемқорлық көріністеріне ықпал етеді.

Жою бойынша ұсыныстар: рәсімдердің ашықтығын күшейту жөнінде шаралар қабылдау.

3) "Балаларды жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметі.

Бұл қызмет Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен регламенттеледі, "SAKURA: электрондық мектеп"порталы арқылы электрондық форматта көрсетіледі.

Есепті кезеңде осы қызметті көрсетуге 55 өтініш қабылданып, қаралды. Қызмет көрсету белгіленген мерзімде жүргізілді. Мерзімі өткен өтініштер жоқ. Барлық қызметтер (100%) электрондық форматта көрсетілген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы мемлекеттік қызмет көрсету.

Негіздеме: осы қызметті көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы көрсету.

Жою бойынша ұсыныстар:

- жауапты тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мектепке дейінгі және орта білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын басшылыққа алу;

- көрсетілетін қызметті алушы мен көрсетілетін қызметті берушінің тікелей байланысын болдырмау үшін электрондық форматта мемлекеттік қызметтер көрсету.

4) "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау"мемлекеттік көрсетілетін қызметі.

№ 4 жалпы білім беретін мектепке білім алушыларды қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады (толықтырулармен бірге ҚР Білім Министрінің 30 қаңтардағы бұйрығымен 2024 жылғы № 16).

Талданып отырған кезеңде мемлекеттік қызмет көрсетуге 81 өтініш қабылданды:

– 1 сыныпқа қабылдау-35 (2024-2025 оқу жылы), 17 (2025-2026 оқу жылы);

- 10-сыныпқа қабылдау – 29 (2024-2025 оқу жылы).

Мерзімінде барлық берілген өтініштер қаралды. 6 өтініш берушіге құжаттардың толық емес топтамасын ұсыну себебінен Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылды.

Мектепке қабылдау білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып жүзеге асырылады. Алайда, заңнамадағы қайшылық білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларының 7-тармағына сәйкес баланың немесе білім алушының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері білім беру ұйымдарын баланың немесе білім алушының қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып және қабылдау шарттарына сәйкес таңдайды.

Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларының 5-тарауының 1-тармағына сәйкес білім алушыларды мектепке қабылдау кезінде балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен білім беру Министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес білім беру қызметтерін көрсетуге шарттар жасалады.

5) "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың түпнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі.

Функция "мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан

Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына сәйкес іске асырылады.
2024-2025 оқу жылында № 4 жалпы білім беретін мектеп білім туралы мемлекеттік үлгідегі бланкілерді, мақтау қағаздарын мемлекеттік сатып алуды дербес жүзеге асырады. Сатып алу кезінде телнұсқаларды беру жөніндегі мемлекеттік қызметті толтыру және көрсету кезінде құжаттардың бүліну мүмкіндігі ескеріледі.
2024 жылдың шілдесінен 2025 жылдың мамырына дейін "№ 4 жалпы білім беретін мектеп" КММ телнұсқаларды беру бойынша 4 Мемлекеттік қызмет көрсетілді. Оның ішінде 3 негізгі орта білім туралы аттестаттың түпнұсқасын беру туралы, 1 жалпы орта білім туралы аттестаттың түпнұсқасын беру туралы. Бұл мемлекеттік қызмет Халыққа қызмет көрсету орталығы арқылы белгіленген мерзімде көрсетілді.
2024-2025 оқу жылында негізгі орта білім туралы аттестаттарды 85 тоғызыншы сынып оқушылары алды. Негізгі орта білім туралы үздік аттестат алуға үміткерлер екі оқушы. Аттестаттар білім алушыларға Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес беріледі.
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы мемлекеттік қызмет көрсету.
Негіздеме: көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы "педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету, ал мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде: Халыққа қызмет көрсету орталығы арқылы көрсетілген.
Жою бойынша ұсыныстар:
- мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде жауапты тұлғаларға негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттар саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын басшылыққа алу.

б) "Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалу үшін құжаттар қабылдау және жолдамалар беру"мемлекеттік көрсетілетін қызметі.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 25 тамыздағы № 107-1485 қаулысына сәйкес "аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс беруге арналған құжаттарды қабылдау және жолдамалар беруді"қоса алғанда, мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттері бекітілді. Бұл қызмет балаларды әлеуметтік қорғауға әсер етеді, бұл оны сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне осал етеді.

Жыл сайын №4 жалпы білім беретін мектеп мектеп оқушыларының жекелеген санаттарын қоса алғанда, мектеп жанындағы лагерьдің жұмысын ұйымдастырады. 2024 жылдың 01 шілдесі мен 2025 жылдың 30 маусымы

аралығында мектеп жанындағы лагерьге 120 өтініш және "Орленок" доцентіне 28 өтініш қабылданды. 30.07.2024 жылдан бастап 08.08.2024 жылға дейін 28 адам жіберілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Жолдамаларды бөлуді бақылаудың жеткіліксіздігі: жолдамаларды бөлу кезінде нақты критерийлер мен ашық процедуралардың болмауы оларды мақсатсыз пайдалануға әкелуі мүмкін.

Қызмет алушылармен кері байланыстың болмауы: ата-аналар мен тәрбиеленушілердің пікірлері мен ұсыныстарын ұйымдастырылмаған жинау бұзушылықтар мен теріс қылықтарды анықтауды қиындатады.

Жою бойынша ұсыныстар:

1.Жолдамаларды бөлудің нақты критерийлерін әзірлеу: жолдамаларды бөлу кезінде ашық және объективті критерийлерді белгілеу оларды мақсатсыз пайдалану мүмкіндігін болдырмайды.

2. Кері байланыс жүйесін ұйымдастыру: ата-аналар мен тәрбиеленушілерден пікірлер мен ұсыныстар жинау тетіктерін енгізу бұзушылықтарды жедел анықтауға және жоюға мүмкіндік береді.

7) "Педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызметі.

Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына сәйкес көрсетіледі. Есепті кезеңде 12 қызмет көрсетілді, оның ішінде 9 (75%) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы (2024 жылы "Ұстаз" педагогінің үздіксіз кәсіби дамуының ұлттық платформасы жұмыс істемеді), 3 қызмет (25%) – платформа арқылы (2025 жылы).

Барлық өтініштер белгіленген мерзімде қаралды. Көзделмеген құжаттарды талап етуге, құжаттардың толық емес топтамасының келіп түсуіне байланысты бұзушылықтар тіркелмеген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: "педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау"мемлекеттік қызметін көрсету кезінде:

- "Ұстаз" платформасының жұмысындағы іркіліс (2024 жылдағыдай) өтініштерді беру және қарау мерзімдерінің кешеуілдеуіне әкелуі мүмкін;
- платформа арқылы құжаттарды тапсыру тәртібі туралы педагогтердің жеткіліксіз хабардар болуы;
- сандық форматта өтініш беру кезіндегі техникалық қателер (файлдарды жүктеу қатесі және т.б.).

Негіздеме: көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы "педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету, ал мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде: ақпараттандыру объектісі арқылы – педагогтің үздіксіз кәсіби дамуының ұлттық платформасы көрсетілген.

Жою бойынша ұсыныстар:

- "педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын басшылыққа алу;

- педагогтер арасында "Ұстаз"платформасы арқылы өтініш беру алгоритмі бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

- құжаттарды жүктеу үшін "Ұстаз" платформасымен жұмыс жөніндегі жауапты кеңесшіні тағайындау;

- құжаттар пакетін ресімдеу бойынша жадынамаларды/нұсқаулықтарды дайындау және тарату.

2.2. Кадрлық саясат

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

Функция 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, 2019 жылғы 27 желтоқсандағы "педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес іске асырылады. 2025 жылғы сәуірде № 4 жалпы білім беретін мектепте жаңа оқу жылына педагогикалық кадрлармен алдын ала жасақтау жүргізіледі. 2025 жылдың алдын ала жасақтау қорытындысы бойынша 2025-2026 оқу жылына педагогикалық кадрларға қажеттілік анықталды (математика мұғалімі – 1 мөлшерлеме, қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі – 1 мөлшерлеме, ағылшын тілі мұғалімі – 1 мөлшерлеме, декреттік демалыс уақытына география мұғалімі – 1 мөлшерлеме, логопед – 0,5 мөлшерлеме, дефектолог – 0,5 мөлшерлеме). Осы лауазымдарға орналасуға Конкурс 2025 жылдың шілде-тамыз айларында жарияланады.

Мектепті педагогикалық кадрлармен уақтылы қамтамасыз ету мақсатында Жітіқара ауданының білім бөліміне ай сайын өтінім беріледі, Қостанай облысының жоғары және орта арнаулы педагогикалық оқу орындарымен жұмыс жүргізіледі. Барлық бос жұмыс орындары электрондық еңбек биржасының порталында орналастырылған www.enbek.kz. жыл сайын Бос орындар жәрмеңкесіне қатысады.

№ 4 жалпы білім беретін мектепте 90 қызметкер жұмыс істейді (мұғалімдер - 56, әкімшілік-техникалық қызметкерлер - 34).

2024 жылғы 1 шілдеден 2025 жылғы 01 шілдеге дейінгі кезеңде 15 қызметкер жұмысқа қабылданды (1-ғимаратқа қызмет көрсету жөніндегі жұмысшы, 2-хатшы, 1-Математика мұғалімі, 1-Физика мұғалімі, 1-Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі, 1 – қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі, 1 – информатика мұғалімі, 1 - БӨП тәрбиешісі, 1-аудармашы, 1-Шаруашылық меңгерушісі, 1-гардеробшы, 1-күзетші, 1 – бас бухгалтер, 1-бухгалтер), 20-ы жұмыстан шығарылды (1-гардеробшы, 2-бастауыш сынып мұғалімі, 1 – Физика мұғалімі, 1-Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі, 2-мұғалім қазақ тілі мен әдебиеті – ағылшын тілі мұғалімі, 1-Математика мұғалімі, 1 – дене шынықтыру мұғалімі, 2 – хатшы, 1 – аудармашы, 1 – кітапхана меңгерушісі, 1 – БӨП тәрбиешісі, 1 – ғимаратқа қызмет көрсету жөніндегі жұмысшы, 1 – күзетші, 1 – бас бухгалтер, 1 – бухгалтер, 1 – аға тәлімгер) . Қызметкерлермен еңбек шарттары қызметкерлердің өтініштері

негізінде (қызметкердің бастамасы бойынша), сондай-ақ зейнеткерлік жасқа толғаннан кейін бұзылды. Мектеп қызметкерлерінің қатарынан лауазымын төмендету фактілері болған жоқ. Басқа лауазымға ауысу фактілері бар. № 4 жалпы білім беретін мектеп қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында олардың лауазымдық құқықтары мен міндеттері толық көрсетілген. 2024 жылғы 02 қыркүйектегі № 242 бұйрықпен бекітілген Ішкі еңбек тәртібінде мектеп қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері де жазылған.

Жеке тұлғаның табысы мен мүлкі туралы Декларацияны тапсырмаған педагогтер мен мектеп қызметкерлері жоқ

Мектеп қызметкерлерінің жалпы санының ішінде 2 қызметкердің 3 топтағы мүгедектігі бар. Бұл сан мүгедектігі бар адамдарға берілетін жұмыс орындарының квотасы бойынша норма болып табылады.

Мектеп қызметкерлеріне демалыс беру бекітілген кестеге сәйкес және қызметкерлердің өтініші негізінде Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне қатаң сәйкес жүзеге асырылады.

Талданып отырған кезеңде қызметкерлерді кезекті еңбек демалысынан қайтарып алудың 8 фактісі болды (1 факт - дене шынықтыру мұғалімі (28.06.2024 ж. № 136 л/с Бұйрығы), 2 факт-Көркем еңбек мұғалімі (28.06.2024 ж. № 136 л/с бұйрығы, 28.06.2024 ж. № 137 л/с Бұйрығы), 2 факті-педагог-психолог (01.07.2024 ж. № 138 л/с бұйрық, 01.07.2024 ж. № 139 л/с бұйрық), 1 факт-завхоз (01.07.2024 ж. № 139 л/с бұйрық), 1 факт – әлеуметтік педагог (19.07.2024 ж. № 146 л/с бұйрық), 1 факт – АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы (09.08.2024 ж. № 153 л/с бұйрық). Қызметкерлердің демалыстан кері қайтарып алуға жазбаша келісімдері бар.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздемелер: жоқ.

Ұсыныстар:

1) 2025 жылғы шілде-тамыз аралығында бос лауазымдарға орналасуға конкурс жариялансын (математика мұғалімі – 1 мөлшерлеме, қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі – 1 мөлшерлеме, ағылшын тілі мұғалімі – 1 мөлшерлеме, декреттік демалыс уақытына география мұғалімі – 1 мөлшерлеме, логопед – 0,5 мөлшерлеме, дефектолог – 0,5 мөлшерлеме).

2) сайтта бос жұмыс орындарын уақтылы көрсету "Еңбек.kz".

3) 2021 жылғы 19 қарашадағы № 568 мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін қызметке тағайындау, қызметтен босату қағидаларын басшылыққа алуға міндетті.

4) қызметкерлерді білім беру ұйымына жұмысқа қабылдау кезінде ҚР Еңбек кодексін басшылыққа алуға міндетті.

Тәртіптік практика

Талданып отырған кезеңде қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімін тәртіптік жауапкершілікке тартудың 1 фактісі анықталды: "қазақ тілі мен әдебиеті мұғаліміне тәртіптік жаза қолдану туралы"09.02.2025 жылғы № 63 бұйрық. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес №4 жалпы білім беретін мектеп

әкімшілігіне қазақ тілі мен әдебиеті мұғаліміне сөгіс түрінде тәртіптік жаза қолдануды, сондай-ақ 5 "Б" сыныпта 4 сағат көлемінде қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімінен жүктемені алып тастауды ұсынды.

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген еңбек заңнамасын, мемлекеттік қызметшілерге тәртіптік жаза қолдану қағидаларын бұзушылықтар тәртіптік жаза қолданылған кезде болған жоқ.

Талданып отырған кезеңде мектеп қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапкершілікке тарту фактілері болған жоқ. Әкімшілік жауапкершілікке тарту фактілері болған жоқ.

Тәртіптік практика саласын талдау қорытындысы бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Мүдделер қақтығысы

№4 жалпы білім беретін мектептің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау кезінде мүдделер қақтығысы жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ

Негіздемелер: жоқ

Ұсынымдар: ұйымда жұмыс істейтін жақын туыстары немесе жұбайлары бар қызметкерлердің іс-әрекеттерін қадағалау мен бақылауды күшейту.На момент внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности общеобразовательной школы №4 конфликт интересов отсутствует.

Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Бюджеттің шығыс бөлігі саласындағы жоғары тәуекелдер бойынша "Жітіқара ауданының №4 жалпы білім беретін мектебі білім бөлімі" КММ бойынша жалақы төлеу сылтауымен жеке тұлғалардың карт-шоттарына бюджет қаражатын артық аудару түрінде бас бухгалтердің міндетін атқарушыдан артық аударылған сомалар анықталды:

2023 жылы 4550714,73 (төрт миллион бес жүз елу мың жеті жүз он төрт теңге 73 тиын);

2024 жылы 10512017,14 (он миллион бес жүз он екі мың он жеті теңге 14 тиын);

2023-2024 жылдардағы жалақы бойынша асып кетудің жалпы сомасы 15062731,87 (он бес миллион алпыс екі мың жеті жүз отыз бір теңге 87 тиын) құрайды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жалақыдан асып кету.

Негіздемелер: Қазақстан Республикасының заңнамасы.

Ұсыныстар: қызметкерлердің іс-әрекеттерін қадағалау мен бақылауды күшейту.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында бастауыш сынып мұғаліміне жалақы есептеу кезінде тиісті бұйрықтың болуына қарамастан мұғалімнің қосымша жүктемесі (ауыстыру) ескерілмегені анықталды. Қайта есептеу жүргізілді және төлем жүзеге асырылды.

Сондай-ақ, мұғалімге қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір айларында мүмкіндігі шектеулі балалар болмаған жағдайда инклюзивті білім беру үшін ақша төленді. Мұғалімнің өтініші бойынша қайта есептеу жүргізіліп, қолма-қол ақша ұсталды. **Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, тұратын балаларға қаржылық және материалдық көмек көрсетуге қаражат жіберу отбасыларда, Төтенше жағдайлар нәтижесінде шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына, жалпы білім беретін мектептерді ағымдағы күтіп-ұстауға бөлінетін бюджет қаражатының кемінде бір пайызы мөлшерінде білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайды.**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау көрсеткендей, 2024 жылдың 2 жартыжылдығында мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ атаулы көмек алмайтын отбасылардан, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға жергілікті қаражаттан қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бюджетке 29 856 400 теңге бөлінді, оның ішінде тамақтандыруды ұйымдастыруға 14 979 000 теңге жұмсалды, 7 031 934 теңге сомасына қаржылық көмек көрсетілді, аз қамтылған отбасылар қатарынан мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің аса мұқтаж оқушыларына демалыс лагерьлеріне 1 398 040 сомаға жолдамалар, 431 200 теңге сомаға смартфондар сатып алынды.

1-11 сынып оқушылары үшін тамақтану құны 514 теңге 70 тиынды құрайды.

Ақша қаражатын бөлу туралы шешім Қамқоршылық кеңесте қабылданады. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді.

2025 жылдың 1 жартыжылдығына мектепте аса мұқтаж мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің оқушыларына аз қамтылған отбасылар арасынан тамақтандыруды қамтамасыз етуге 7 325 100 теңге бөлінді. 1-11 сынып оқушылары үшін тамақтану құны-2024 жылдың 1 қыркүйегіне 514 теңге 17 тиын. 2025 жылғы 1 қаңтарға оқушылар 6 жастан 10 жасқа дейін 645 теңге, 11 жастан 15 жасқа дейін 705 теңге, 16 жастан 18 жасқа дейін 745 теңге. 2025 жылғы 1 сәуірден бастап 6 жастан 10 жасқа дейін 686 теңге (ҚҚС-сыз), 11 жастан 15 жасқа дейін 712 теңге (ҚҚС-сыз), 16 жастан 18 жасқа дейін 755 теңге (ҚҚС-сыз).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Ата-аналар мен оқушылардың көмек алу рәсімі, бөлінетін қаражаттың өлшемдері мен көлемі туралы жеткіліксіз хабардар болуы.

Негіздеме: жоқ

Ұсыныстар: материалдық көмек және оны алу мәселелері бойынша ата-аналар жұртшылығымен тұрақты ақпараттық кездесулер өткізу;

білім беру ұйымдары өз қызметінде негізгі нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

2.3. Процестерді цифрландыру. Құжат айналымы.

Құжаттаманы есепке алу

Қостанай облысы білім басқармасының "Жітіқара ауданының білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі" КММ-де білім беру процесіне, қаржылық операцияларға, кадр мәселелеріне байланысты құжаттардың барлық түрлерін реттейтін бекітілген құжаттар номенклатурасы бар. Құжаттар номенклатурасын мектеп директорының міндетін атқарушы бекітеді. Құжаттар мен істерді есепке алу санаттарға бөлінген бекітілген номенклатураға сәйкес жүргізіледі. Мектептегі барлық құжаттар бірегей нөмір мен күн беріле отырып, есепке алу журналында тіркеледі. Мектептегі құжат айналымы ішінара электрондық, ішінара қағаз түрінде. Қағаз құжаттар мұрағатта сақталады.

Мектептің бұйрықтары күнтізбелік жыл шегінде реттік нөмірлермен нөмірленеді. Бөлшек арқылы хаттың тіркемесі бар нөмірленген бұйрықтардың болу фактілері, яғни бұйрықты "кері санмен" рәсімдеу фактілері жоқ. Бұйрықтар мемлекеттік тілде ресімделеді. Қызметкерлерді бұйрықтардың мәтінімен таныстыру бар.

Құжаттаманы жүргізу кезінде мектеп әкімшілігі мен педагогтері Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, орта, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығымен бекітілген нысандарын басшылыққа алады.

Сонымен, сынып журналы қатаң есеп беру құжаты болып табылады, оны жүргізу әр мұғалім үшін міндетті болып табылады.

"№4 жалпы білім беретін мектеп " КММ электрондық жүйеге (Bilimclass) қосылған, журнал электрондық форматта толтырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау барысында "Bilimclas" электрондық журналының беттері:

- пәндер бойынша оқу бағдарламаларын орындау (сағат санын, практикалық, зертханалық, жиынтық жұмыс нормаларын сақтау, тақырыптарды игеру);
- формативті және жиынтық бағалау нәтижелерін уақтылы ұсыну;
- қорытынды баға қоюдың объективтілігі.

Тексеру пәндер бойынша оқу материалының толық көлемде игерілгенін көрсетті. Барлық оқушылар жиынтық жұмыс нормаларын орындады, жұмыстар үшін ұпайлар уақтылы қойылды. Ұсынылған бағалар мен қойылған педагогтар арасында сәйкессіздіктер анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: тоқсандық, жылдық, қорытынды бағаларды біржақты қою мүмкіндігі.

Негіздеме: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды

жүргізудің үлгілік қағидаларының 1-қосымшасына сәйкес балдарды бағалауға ауыстыру шкаласына сәйкес келмеуі.

Ұсынымдар: осы бағыттағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу үшін жүйелі жұмыс жүргізу:

- күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды уақтылы толтыру, үй тапсырмасын беру, формативті бағалау қою туралы есептерді күнделікті түсіру;
- оқу тоқсандары ішінде бекітілген кестеге сәйкес жиынтық жұмыстардың жүргізілуі тексеріледі;
- оқу тоқсандарының соңында ұсынылған қорытынды бағалардың ұсынылғанға сәйкестігі тексеріледі;
- мектептің педагогикалық кеңестерінде оқу тоқсандарының қорытындыларын қарастыру;
- тоқсандық, жылдық, қорытынды бағаларды қою кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларының талаптарын басшылыққа алсын.

Бухгалтерлік есеп бойынша құжат айналымы

Талданатын кезеңде мектеп қызметкерлеріне жалақы, демалыс, емдеу жәрдемақысы, аурухана, іссапар шығындарын есептеу мен аударуды тексеру кезінде бұзушылықтар анықталған жоқ. Айналым-сальдо ведомосін және 5-15а нысанын қалыптастыру кезінде төлемдер бойынша сәйкессіздіктер анықталған жоқ.

2024 жылы мектептің 32 қызметкеріне сыйлықақы төленді. 2025 жылдың бірінші жартыжылдығында қызметкерлерге сыйлықақы, материалдық көмек төленбеді.

Барлық жұмыс 1С бағдарламасында жүргізіледі: кәсіпорын, төлемдер "Қазынашылық-клиент" ААЖ бағдарламасы арқылы бас бухгалтердің ЭЦҚ және директордың ЭЦҚ арқылы жүргізіледі. Қазынашылық бойынша 4-20 нысаны-клиент 1С: Кәсіпорындағы ұқсас формамен сәйкес келеді.

Негізгі құралдар мен тауарлық-материалдық құндылықтарды есепке алу "Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандарының альбомын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2011 жылғы 2 тамыздағы № 390 бұйрығына сәйкес жүргізіледі. Түгендеу нөмірлері мен түгендеу карталары барлық негізгі құралдарда бар. ОЖ және ТМЗ түгендеу 2024 жылдың қараша айында жүргізілді.

Мемлекеттік тізілім бойынша есептерді, салық есептілігін, статистикалық есептілікті, тоқсандық, жартыжылдық және жылдық баланстық есептілікті бухгалтерлік қызмет уақтылы және анық тапсырады.

ОЖ және ТМЗ материалдық жауапкершілігі туралы шарттар бар. Жауапты адамды ауыстырған кезде ОЖ және ТМЗ қабылдау-тапсыру актілері бар.

ЖЖМ (АИ 92 бензині) есептен шығару жүргізушінің әрбір жұмыс күні үшін жол парақтарына сәйкес жүргізіледі. Бензиннің артық шығыны анықталған жоқ. Автобус спидометрінің көрсеткіштері жол парағындағы көрсеткіштерге сәйкес келеді.

Айналым-сальдо ведомосінің негізінде ай сайын жалақыны, зейнетақы аударымдарын, жеке табыс салығын, әлеуметтік медициналық сақтандыруға міндетті жарналарды және әлеуметтік аударымдарды тексеру жүргізіледі.
Тексеру барысында 2025 жылдың 1 тоқсанына салық есептілігі тапсырылды. Қаңтар айындағы осы есептілікте жеке табыс салығына 7 500 000 теңге төленгені көрсетілген. Алайда, 1С:Кәсіпорын бағдарламасының деректері бойынша артық төлем көрсетілді,ал салық есептілігінде 720 000 теңге жетіспеді. Төлемнің кешігуіне байланысты әкімшілік айыппұл салынды. Айыппұл төлеу маусым айына жоспарланған.

2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Талданатын кезеңде Е-өтініш бойынша 12 өтініш түсті. Өтініштер бойынша жауаптар өтініш білдірген азаматтарға Е – өтініш сайтына жіберілді. Мектеп қызметкерлеріне қатысты шағымдар жоқ.
"Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығына, "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 34-1) тармақшасына, 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 3-тармағына және 16-бабының 1-тармағына сәйкес "Педагог мәртебесі туралы" педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2024 жылғы 05 қаңтардағы № 4 бұйрығы негізінде педагогтердің педагогикалық қызметтің қағидаттары мен нормаларын сақтауы мақсатында педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамы жаңартылды.
Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңеске 2024 жылғы 1 шілдеден бастап 2025 жылғы 1 маусымға дейінгі кезеңде 5 "Б" сыныпты ата-аналардың қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдеріне сабақ барысында оқушыларға дөрекі қарау, моральдық қысым көрсету, оқушылар мен олардың ата-аналарына тіл тигізу туралы бір өтініші келіп түсті. Педагогикалық этика Кеңесі Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің іс-әрекеттерінде "Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығының 2-тарауының, 6-тармағының, 3-тармақшасының "жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу: Педагог білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтейді (заңды өкілдер), оның кәсіби назарын аударатын адамдар олармен қарым-қатынаста әдепті". Педагог өз іс-әрекеттерінде педагогикалық этиканың негізгі қағидаттарын бұзушылықтарды, білім алушыларға әдептілік пен дөрекілік танытпағанын мойындады.
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: педагогикалық әдептің негізгі қағидаттарын бұзу фактісі, білім алушыларға әдептілік пен дөрекі қарау сыбайлас жемқорлық тәуекелінің бар екендігін көрсетеді.

Негіздеме: "Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығын бұзу.

Ұсынымдар: педагогикалық этика саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту үшін:

педагогикалық этика мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын күшейту;

педагогтердің мінез-құлқын тұрақты бағалау тетіктерін енгізу (анонимді сауалнамалар, ата-аналар мен оқушылардан кері байланыс);

әдеп нормаларының бұзылуының және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу бойынша профилактикалық семинарлар мен тренингтер өткізу.

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру

№ 4 жалпы білім беретін мектеп бақылау және рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: функцияны талдау қорытындысы бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ

Ұсыныстар: жоқ

2.8. Сот практикасын талдау

Талдау объектісінің (азаматтық-құқықтық сипаттағы) іс жүргізу практикасы көрсетілмейді.Сотқа жүгіну шарт талаптары бұзылған жағдайларда мемлекеттік сатып алу порталы бойынша тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді жеткізушілердің заңды тұлғаларына қатысты жүргізіледі. 2024 жылдың маусымынан бастап кешіктіруге байланысты тұрақсыздық айыбын өндіріп алу туралы 3 талап арыз берілді. Әлеуетті өнім берушілерді Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар деп тану бойынша сот органдарына жүгінбеу, шарттарды тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын уақтылы өндіріп алмау сияқты бұзушылықтар фактілері анықталған жоқ.

Ұсынымдар: қолданыстағы өзекті нормаларға сәйкес сот рәсімдерін жүргізу үшін "Мемлекеттік сатып алу туралы" ҚР Заңын және "Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын" егжей-тегжейлі зерделеу.

2.9. Қадағалау органдарын тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар Министрлігі Қостанай облысының Төтенше жағдайлар департаментінің "Жітіқара ауданының төтенше жағдайлар бөлімі" республикалық мемлекеттік мекемесі 17.02.2025-19.02.2025 жылдар аралығында бақылау және қадағалау субъектісіне (объектісіне) барып профилактикалық бақылау жүргізді. Қазақстан Республикасының заңнамасын және басқа да нормативтік құқықтық актілерін бұзғаны үшін (Қазақстан

Республикасы Кәсіпкерлік кодексінің 152-бабының 7-бөлігін ескере отырып, мынадай іс-шараларды орындау ұйғарылған:
- өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жасау (жою мерзімі: 20.04.2025 ж.) - жойылды;
- лауазымды адамды тағайындау (жою мерзімі: 20.04.2025 ж.) - жойылды;
- практикалық жаттығулар журналын бастаңыз (жою мерзімі: 20.04.2025) - жойылды;
- белгіленбеген үй-жайларда жобаға сәйкес өрт дабылын орнату, өрт дабылын ретке келтіру (жою мерзімі: 20.04.2025 ж.) - жойылды;
- жанғыш материалдарды алып тастаңыз (жою мерзімі: 20.04.2025 ж.) - жойылды;
- кілттерді сақтау орны туралы ақпаратты көрсете отырып, шатыр үй-жайларының есіктерін құлыпқа Жабу (жою мерзімі: 20.04.2025 ж.) - жойылды;
- жертөлені жанғыш материалдардан босату (жою мерзімі 20.04.2025 ж.) - жойылды;
- акт залындағы технологиялық тесікті жою (жою мерзімі 20.04.2025 ж.) – жойылды;
- ғимараттың (құрылыстың) ішіндегі адамдарға кілтсіз ішінен эвакуациялық шығу есіктерінде іш қатуды еркін ашу мүмкіндігін қамтамасыз ету (жою мерзімі 20.04.2025 ж.) – жойылды;
- "шығу" Жарық индикаторларын жарамды күйге келтіру (жою мерзімі 20.04.2025 ж.) - жойылды;
- ыстық материалдардан тұратын қосалқы үй-жайдың қабырғасын жою (жою мерзімі 20.04.2025 ж.) - жойылды;
- бос розеткалар мен ажыратқыштардың жұмысын жою (жою мерзімі 20.04.2025 ж.) – жойылды;
- үй-жайда жанғыш материалдарды жинауды босату (жою мерзімі 20.04.2025 ж.) - жойылды;
- бұрау жолымен орындалған сым өзектерінің қосылысын пайдалануды жою (жою мерзімі 20.04.2025 ж.) – жойылды;
- ішкі өртке қарсы сумен жабдықтау жүйесін сынау актісін жасау (жою мерзімі 20.04.2025 ж.) – жойылды;
- мектептің қызмет көрсетуші персоналына өрт автоматикасы жүйелері мен қондырғыларының жұмыс принциптерін зерделеу (жою мерзімі 20.04.2025 ж.) – жойылды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:
- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтамау.

Негіздеме:
- өрт заңнамасы саласындағы заңнама бұзылды.

Жою бойынша ұсыныстар:
- Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алу.

2.10. Фискалдық органдарды тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

2025 жылғы 12 ақпандағы №06-08/476 хаттың негізінде "Жітіқара ауданының білім бөлімі" ММ бас бухгалтері №4 жалпы білім беретін мектептің бас бухгалтері мен бухгалтерінің жалақысы бойынша барлық төлемдерді, 5-15а нысаны бойынша қазынашылық ақпараттық жүйесінің сайтында, есеп ведомостары, 2023-2024 жылдар кезеңіндегі есеп парақтарын тексерді.

2025 жылғы 27 ақпанда тексеру барысында жоғарыда аталған қызметкерлер бойынша жалпы сомасы 231661 теңге 42 тиынға артық жалақы белгіленді.

2025 жылғы 05 Наурызда жалақы бойынша артық аударылған сомалар 15062731,87 (он бес миллион алпыс екі мың жеті жүз отыз бір теңге 87 тиын) мөлшерінде толық көлемде өтелді.

2025 жылғы 11 наурызда№ 4 ЖББМ бас бухгалтері Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 52-бабы 1-тармағының 13-тармақшасына сәйкес жұмыстан шығарылды (2025 жылғы 11 наурыздағы №40л/с, 41л/с бұйрығы).

2025 жылғы 11 наурызда № 4 ЖББМ директорының міндетін атқарушыға қатаң сөгіс түрінде тәртіптік жаза қолданылды (2025 жылғы 11 наурыздағы №71л/с бұйрық).

1.12. БАҚ және өзге де ақпарат көздерінің мониторингі "Қостанай жаңалықтары" газетінің аккаунтында жариялау kstnews.kz.

Бұл факт өткен жылдың қараша айынан бастап Қостанай облысында мемлекеттік қызметшілердің жалақысын бақылайтын "Онлайн бюджеттік мониторинг" Модулінің арқасында анықталды. Бүгін Ішкі мемлекеттік аудит Департаменті, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет және өңірдің білім басқармасы өкілдерінің қатысуымен өткен кеңесте жаңа бақылау жүйесі жұмысының нәтижелері туралы есеп берілді. № 4 жалпы білім беретін мектептің бухгалтерлері екі жыл ішінде өз шоттарына 23 млн теңгеден астам қаражат аударды. Сонымен қатар, олар бүкіл соманы бір апта ішінде қайтарды.

Надежда Ковальская
https://www.instagram.com/p/DI3gfJnM8q8/
Gazetakm "Қостанай минералдары" АҚ аккаунтында жариялау:"Қостанай жаңалықтары" тілшісі, Надежда Ковальская, хабарлағандай @kstnews.kz , бұл факт модульдің арқасында анықталды.Өткен жылдың қараша айынан бастап Қостанай облысында мемлекеттік қызметшілердің жалақысын бақылайтын" Онлайн бюджеттік мониторинг". Жаңа бақылау жүйесінің нәтижелері туралы бүгін өкілдердің қатысуымен өткен кеңесте хабарланды.Ішкі мемлекеттік аудит Департаменті, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет және өңірдің білім басқармасы. № 4 жалпы білім беретін мектептің бухгалтерлері екі жыл ішінде өз шоттарына 23 млн теңгеден астам қаражат аударды.

Сонымен қатар, олар апта ішінде барлық соманы қайтарды.
https://www.instagram.com/p/DI36T8xNjX3/?

Қорытынды

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша мынадай сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталды:

1.Тендерлерді өткізуде ашықтықтың болмауы: тамақтандыруды ұйымдастыруға арналған конкурстарды сапалы өнімдерді жеткізуге мүмкіндігі жоқ ұйымдар ұтып алуы мүмкін. Бұл тамақтану сапасын төмендетеді және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудырады.

2.Төмен бәсекелестік: тендерге қатысушылардың шектеулі саны қатысушылар мен Тапсырыс беруші арасындағы сөз байласуға әкелуі мүмкін, бұл сыбайлас жемқорлық көріністеріне ықпал етеді.

Жою бойынша ұсыныстар: рәсімдердің ашықтығын күшейту бойынша шаралар қабылдау.

1. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы мемлекеттік қызмет көрсету.

Жою бойынша ұсыныстар:

- жауапты тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мектепке дейінгі және орта білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын басшылыққа алу;
- көрсетілетін қызметті алушы мен көрсетілетін қызметті берушінің тікелей байланысын болдырмау үшін электрондық форматта мемлекеттік қызметтер көрсету.

5.Жолдамаларды бөлуді бақылаудың жеткіліксіздігі: жолдамаларды бөлу кезінде нақты критерийлер мен ашық процедуралардың болмауы оларды мақсатсыз пайдалануға әкелуі мүмкін.

6. Қызмет алушылармен кері байланыстың болмауы: ата-аналар мен тәрбиеленушілердің пікірлері мен ұсыныстарын ұйымдастырылмаған жинау бұзушылықтар мен теріс қылықтарды анықтауды қиындатады.

Жою бойынша ұсыныстар:

- Жолдамаларды бөлудің нақты критерийлерін әзірлеу: жолдамаларды бөлу кезінде ашық және объективті критерийлерді белгілеу оларды мақсатсыз пайдалану мүмкіндігін болдырмайды.
- Кері байланыс жүйесін ұйымдастыру: ата-аналар мен тәрбиеленушілерден пікірлер мен ұсыныстар жинау тетіктерін енгізу бұзушылықтарды жедел анықтауға және жоюға мүмкіндік береді.

7. "Педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету кезінде:

- "Ұстаз" платформасының жұмысындағы іркіліс (2024 жылдағыдай) өтініштерді беру және қарау мерзімдерінің кешеуілдеуіне әкелуі мүмкін;
- платформа арқылы құжаттарды тапсыру тәртібі туралы педагогтердің жеткіліксіз хабардар болуы;

- сандық форматта өтініш беру кезіндегі техникалық қателер (файлдарды жүктеу қатесі және т.б.).

Жою бойынша ұсыныстар:

- "педагогтерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын басшылыққа алу;
- педагогтер арасында "Ұстаз"платформасы арқылы өтініш беру алгоритмі бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- құжаттарды жүктеу үшін "Ұстаз" платформасымен жұмыс жөніндегі жауапты кеңесшіні тағайындау;
- құжаттар пакетін ресімдеу бойынша жадынамаларды/нұсқаулықтарды дайындау және тарату.

8. Жалақыдан асып кету.

Жою бойынша ұсыныстар: қызметкерлердің іс-әрекеттерін қадағалау мен бақылауды күшейту.

9.Ата-аналар мен оқушылардың көмек алу рәсімі, бөлінетін қаражаттың өлшемдері мен көлемі туралы жеткіліксіз хабардар болуы.

Жою бойынша ұсыныстар:

- материалдық көмек және оны алу мәселелері бойынша ата-аналар жұртшылығымен тұрақты ақпараттық кездесулер өткізу;
- білім беру ұйымдары өз қызметінде негізгі нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

10. Тоқсандық, жылдық, қорытынды бағаларды біржақты қою мүмкіндігі.

Ұсынымдар: осы бағыттағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу үшін жүйелі жұмыс жүргізу:

- күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды уақтылы толтыру, үй тапсырмасын беру, формативті бағалау қою туралы есептерді күнделікті түсіру;
- оқу тоқсандары ішінде бекітілген кестеге сәйкес жиынтық жұмыстардың жүргізілуі тексеріледі;
- оқу тоқсандарының соңында ұсынылған қорытынды бағалардың ұсынылғанға сәйкестігі тексеріледі;
- мектептің педагогикалық кеңестерінде оқу тоқсандарының қорытындыларын қарастыру;
- тоқсандық, жылдық, қорытынды бағаларды қою кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларының талаптарын басшылыққа алсын.

11. Қазақстан Республикасының өртке қарсы заңнама саласындағы заңнамасын сақтамау.

Жою бойынша ұсыныстар:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алу.

Қостанай облысы білім басқармасының" Жітіқара ауданы білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі " КММ директорының міндетін атқарушы	**Е.Галиаскаров**
Жұмыс тобының жетекшісі	**Н.Самлайкина**
Жұмыс тобының мүшелері	
Директордың ОТЖ бойынша орынбасарлары	**И.Ахунова** **Т.Бравцева** **Е.Безрукова** **К.Нурова**
Директордың шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	**Е.Викторова**
Бас бухгалтердің м. а.	**З.Байкенова**
Бухгалтер, мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер	**Х.Ордашев**
Әлеуметтік педагог	**Е.Шпакова**
Іс жүргізуші	**А.Султанова**
Кәсіподақ комитетінің төрағасы	**Кужина С.У.**
Қамқоршылық кеңесінің төрағасы	**Бакатнюк О.И.**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік
ұсынымдарға 4-қосымша
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау қорытындылары бойынша
айқындалған сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының" Жітіқара ауданының білім бөлімінің № 4 жалпы білім беретін мектебі " КММ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелі
1	Мектеп директоры	Қызметкерлерді іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін бекітеді. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормалар шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына билік етеді. Қаржыландыру жоспарының өзгеруіне, ерекшеліктер бойынша жылдық сомалардың өзгеруіне, бюджет қаражатының кассалық атқарылуына бақылауды жүзеге асырады.	Лауазымды адамның немесе оның туысының материалдық қажеттіліктерін немесе өзге де жеке мүдделерін қанағаттандыруға байланысты жеке мәселелерді шешу кезінде өзінің қызметтік өкілеттіктерін пайдалану.
2	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Оқу процесін ұйымдастыру, педагогикалық жүктемені бөлу. Жұмыс уақытын есепке алу табелін жүргізу.	лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, артықшылық беру мүмкіндігі, жеке тұлғалардың мүдделерін қолдау.
3	Бас бухгалтер Бухгалтер	Бухгалтерлік есеп. Жиынтық есептерді дайындауды қамтамасыз етеді. Жалақы, салықтар, сондай-ақ жеткізушілерге төлемдер бойынша есеп айырысулардың жасалуын бақылау. Шарттар жасасу, шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын одан әрі қадағалау. Бюджеттен бөлінген қаражаттың толықтығы мен уақтылы пайдаланылуын бақылау.	Бюджет қаражатын ұрлау мүмкіндігі, артық қаражатты негізсіз аудару. Талап арыздардың берілмеуі, талап арыздардың толық болмауы.
4	Директордың әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік сатып алу шарттары бойынша тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қабылдау.	Сапасыз тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді қабылдау.
5	Мемлекеттік қызмет көрсететін маман	Мемлекеттік қызметтер және олардың белгілері бар қызметтер көрсету.	Ресми негіздер бойынша өтінішті қабылдамау мүмкіндігі, көзделмеген құжаттарды талап ету, нәтижені беруден заңсыз бас тарту
6	Кадрлармен жұмыс жөніндегі маман	Жұмысқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру, ізденушілерге және	Конкурстық талаптарды "түзету"

		конкурстық мәселелерге қойылатын талаптарды жасау .	және белгілі бір ізденушілер бойынша конкурстық мәселелерді ұсыну мүмкіндігі. Белгілі бір өтініш берушілерге артықшылық беру мүмкіндігі.